



UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI
ACREDITATĂ PRIN LEGEA 480 / 2002, publicată în M.O. nr. 518
din 17.07.2002

Str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, România,

Tel.+0040/21.490.61.29, Fax +0040/21.490.61.27

www.bioterra.ro

Facultatea Controlul și Expertiza Produselor Alimentare (C.E.P.A.)

Aprobat în Ședința Consiliului de Facultate din data de 05.10.2025

R E G U L A M E N T

**PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PRACTICII STUDENȚILOR**

pentru anul universitar 2025-2026

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților, în cadrul programului de studii de licență Controlul și Expertiza Produselor Alimentare, fiind supus anual spre aprobare Consiliului Facultății.

Art. 2 - Planificarea structurii și obiectivele practicii studenților sunt eșalonate pe fiecare an de studii.

Art. 3 - Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de legislația în vigoare respectiv:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023*
- *Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;*
- *Carta Universității Bioterra din București;*
- *Regulamentul de Ordine Interioară al U.B.d.B.;*

- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, normative ce prevăd drepturile și îndatoririle studenților, reglementări privind activitatea didactică și științifică, recompense și sancțiuni.

Art. 4 - În cadrul stagiilor de practică facultatea va derula activități care să conducă la formarea competențelor, deprinderilor, abilităților individuale ale studenților, în funcție de specificul fiecărei discipline studiate.

Art. 5 - Principalele obiective urmărite de facultate prin instruirea practică a studenților sunt:

- Instruirea studenților în condiții de producție în cadrul unor unități de profil, cu scopul integrării pregătirii didactice cu cea aplicativă;

- Asigurarea unui profil profesional cât mai actual în specialitatea ingineriei produselor alimentare;

- Însușirea conceptului de sistem agroalimentar integrat;

- Trasabilitatea fluxului filierelor sistemului agroalimentar;

- Asigurarea calității produselor alimentare, a valorii lor nutritive, a salubrității și siguranței alimentelor spre a răspunde cerințelor de sanogeneză printr-un consum alimentar cât mai echilibrat și sănătos;

- Implicațiile cunoașterii relației organism uman-aliment-nutriție-sănătate.

Art. 6 - În cadrul prezentului regulament terminologia specifică se definește astfel:

(1) Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planurile de învățământ ale facultății, având ca scop dobândirea de competențe, deprinderi, abilități practice în concordanță cu cerințele domeniului programului de studii urmat.

(2) Practica - este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru programul de studii, cu respectarea normelor în vigoare.

(3) Partenerul de practică - orice persoană juridică (societăți comerciale, agenți economici cu profil agro-alimentar, stațiuni/institute de cercetare, laboratoare de profil, instituții publice centrale/locale, asociații profesionale, fundații etc.) cu care facultatea are încheiate convenții/protocoale de colaborare și care prin dotările sau activitățile desfășurate poate asigura în bune condiții procesul de instruire practică a studenților.

(4) Coordonatorul de practică - persoana desemnată de către Consiliul Facultății pentru monitorizarea practicii la nivel de facultate (planificare, organizare și supervizare).

Coordonatorul de practică ține permanent legătura cu responsabilii desemnați, este abilitat să identifice noi oportunități de colaborare profesională de înalt nivel cu entități similare și este împuternicit să negocieze încheierea unor acorduri de parteneriat sau colaborare cu persoane juridice/agenți economici de profil.

(5) *Responsabilul de practică* - persoana desemnată de către Consiliul Facultății să supravegheze și să coordoneze buna desfășurare a practicii pe fiecare an de studii. La sfârșitul stagiului de practică responsabilul cu practica va acorda note individuale studenților pentru activitatea desfășurată de către aceștia în cadrul practicii.

(6) *Convenții/protocoale de colaborare* - document scris, înregistrat și semnat de ambele părți prin care sunt reglementate raporturile de colaborare existente între facultate și partenerii de practică.

(7) *Grupă de lucru* - grup de studenți ce efectuează în cadrul stagiului de practică diferite tipuri de activități sau sarcini, în același interval de timp și la aceeași unitate. În funcție de complexitatea activității efectuate un an de studii poate include una sau mai multe grupe de lucru.

(8) *Tutore* - persoana desemnată de partenerul de practică sau de facultate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Cap. II - ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 6 - Practica se efectuează în centrele de practică și formare profesională a U.B.d.B. sau în cadrul laboratoarelor proprii ale facultății, după caz.

Art. 7 - Atunci când specificul activităților efectuate o impune, practica se poate desfășura și în cadrul unor societăți comerciale, agenți economici cu profil agro-alimentar, stațiuni/institute de cercetare, laboratoare de profil, instituții publice centrale/locale, asociații profesionale, fundații etc. cu care facultatea are încheiate protocoale de colaborare (Anexa 3).

Art. 8 - Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

2.1. Contactarea agenților economici

Art. 9 - Coordonatorul de practică împreună cu responsabili de practică/tutorii vor contacta telefonic cei mai relevanți agenți economici prezenți pe piața muncii, în funcție de specificul stagiului de practică și domeniul de studii al practicanților.

Art. 10 - Reprezentanții agentului economic vor fi informați în mod corect despre avantajele și riscurile pe care le impune derularea unui stagiu de pregătire practică a studenților practicanți în condiții reale de producție.

Art. 11 - În cazul în care se obține acceptul agentului economic, de comun acord cu acesta, este programată o zi de vizită pentru etapa a II-a și anume evaluarea logistică, tehnică, tehnologică și organizatorică.

2.2. Evaluarea logistică, tehnică, tehnologică și organizatorică a agenților economici

Art. 12 - Este o etapă obligatorie și deosebit de importantă, deoarece are rolul de selectare a agenților economici. La selectarea ag. ec. sunt prioritare următoarele criterii: siguranța studenților practicanți, dotarea tehnico-materială a ag. ec., distanța de la sediul universității până la punctul de lucru etc.

Art. 13 - Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de unitatea sau de instituția de învățământ de unde provin elevii sau studenții practicanți.

Art. 14 - Coordonatorul de practică este împuternicit din partea facultății să inspecteze în prealabil locul de desfășurare a practicii pentru a identifica în timp real posibilele riscuri profesionale și va completa o fișă de evaluare (Anexa1).

Art. 15 - Coordonatorul va fi însoțit de o echipă de evaluare. La finalul vizitei de evaluare, se va completa în prezența reprezentantului agentului economic, o fișă de evaluare conform anexei 1.

Art. 16 - Fișa de evaluare nu implică financiar, economic sau logistic agentul economic evaluat, neputând fi invocat sau utilizat ca și contract sau convenție de practică de niciuna dintre părți.

Art. 17 - După finalizarea evaluării tuturor agenților economici, echipa de evaluare va întocmi o notă de fundamentare în care vor fi recomandați pentru încheierea protocoalelor de colaborare, cei mai buni agenți economici.

Art. 18 - Nota de fundamentare va fi prezentată spre avizare Decanului Facultății. În această notă vor fi expuse succint motivele acceptării sau respingerii agenților economici (Anexa 2).

2.3. Încheierea protocoalelor de practică cu agenții economici selectați

Art. 19 - Protocoalele de practică se semnează de către beneficiar, organizatorul de practică și agentul economic, respectându-se modelul din Anexa 3.

CAP. III - MODUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

3.1. - Efectuarea stagiului de practică

Art. 20 - Efectuarea stagiului de practică este OBLIGATORIE pentru toți studenții, conform CONVENȚIEI DE PRACTICĂ încheiată între organizatorul practicii, agentul economic și student (Anexa 4).

Art. 21 - În cazul în care există persoane care din punct de vedere medical prezintă anumite interdicții (*nu pot desfășura activități ce implică efort fizic prelungit, sunt predispuse la insolație, sunt alergice la praf, substanțe chimice etc.*) acestea vor prezenta responsabililor de practică adeverințe medicale care să certifice acest lucru. În acest caz responsabilii de practică vor direcționa studenții în cauză spre activități practice în conformitate cu situația lor medicală și care să nu implice nici un fel de risc medical.

Art. 22 - Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților, în conformitate cu obiectivele urmărite, revine coordonatorului de practică și decanului.

Art. 23 - Consiliul facultății desemnează un singur cadru didactic ca și coordonator al practicii și câte 1-3 responsabili de practică pentru fiecare an de studii, în funcție de numărul total al studenților și de specificul activităților desfășurate.

Art. 24 - Activitatea de practică se desfășoară în baza unui program săptămânal propus de coordonatorul de practică și avizat de decanat, în conformitate cu planurile de învățământ.

Art. 25 - La stabilirea programului de practică coordonatorul de practică este obligat să se consulte cu reprezentanții studenților în vederea stabilirii celor mai optime soluții de lucru și a celor mai atractive domenii.

Art. 26 - Studenții au posibilitatea de a opta pentru anumite activități derulate în cadrul programului de practică în funcție de aptitudinile socio-profesionale și de abilitățile de lucru ale fiecăruia.

Art. 27 - Programul de activitate se desfășoară astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20.00.

Art. 28 - Programul de derulare a practicii nu poate cumula mai mult de 8 ore/zi.

Art. 29 - La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu fișa disciplinei/portofoliul de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicanului și îi acordă o notă.

(1) Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicanului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicanului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Nota minimă de promovare este 6 (șase).

(4) În timpul și după încheierea stagiului de practică, practicanul va completa și prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 30 – Pentru evaluarea și notarea finală a studenților practicanți se alocă **2 ore**.

Art. 31 - În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicanului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

3.2. - Atribuțiile și obligațiile cadrelor didactice implicate

Art. 32 – Cadrele didactice implicate în desfășurarea practicii studenților trebuie să aibă un comportament adecvat și responsabil, în conformitate cu statutul cadrelor didactice universitare și a regulamentelor de ordine interioară.

Art. 33 - Coordonatorul de practică este abilitat să identifice permanent noi oportunități de colaborare profesională de înalt nivel cu entități similare și este împuternicit să negocieze încheierea unor acorduri de parteneriat sau colaborare cu societăți comerciale, agenți economici cu profil agro-alimentar, stațiuni/institute de cercetare, laboratoare de profil, instituții publice centrale/locale, asociații profesionale, fundații etc.

Art. 34 - Coordonatorul de practică este obligat ca la stabilirea programului de practică să se consulte cu reprezentanții studenților în vederea stabilirii celor mai optime soluții de lucru și a celor mai atractive domenii.

Art. 35 - Responsabilul de practică/tutorele este obligat să supravegheze și să coordoneze buna desfășurare a practicii pentru grupa de lucru la care a fost desemnat.

Art. 36 - La începutul fiecărei zile de lucru responsabilul de practică/tutorele este obligat să informeze studenții cu privire la normele de protecția muncii și a eventualelor riscuri la care se expun.

Art. 37 - În cazul în care responsabilul de practică/tutorele sesizează anumite anomalii în modul de derulare a probelor practice sau identifică anumite riscuri la care pot fi supuși studenții, poate decide întreruperea imediată a instruirii practice. În acest caz va informa de urgență coordonatorul de practică care poate decide schimbarea programului de practică până la remedierea respectivelor anomalii.

Art. 38 - În cazul în care responsabilul de practică/tutorele se confruntă la locul de muncă cu acte de indisciplină din partea studenților, acte care pot pune în pericol procesul tehnologic sau chiar viața persoanelor implicate, este obligat să ia măsura eliminării din cadrul stagiului de practică a persoanelor vinovate. În acest caz responsabilul de practică va informa de urgență conducerea facultății și va întocmi un raport scris cu privire la cele întâmplate pe care îl va înainta coordonatorului de practică.

3.3. - Atribuțiile și obligațiile studenților

Art. 39 - Studenții au dreptul de a fi consultați la stabilirea programului de practică și de a opta pentru anumite activități derulate în funcție de aptitudinile socio-profesionale și de abilitățile de lucru ale fiecăruia.

Art. 40 - Studenții au dreptul de a fi informați asupra eventualelor riscuri profesionale la care se expun în cadrul derulării activităților practice.

Art. 41 - Studenții sunt obligați să respecte întocmai îndrumările responsabilului de practică/tutorelui, normele de protecția muncii, regulamentele de ordine interioară și instrucțiunile personalului specializat de la locul de practică.

Art. 42 - Nu vor fi tolerate nici un fel de acte de indisciplină care pot pune în pericol procesul tehnologic sau viața persoanelor implicate, sub sancțiunea eliminării din cadrul stagiului de practică a persoanelor vinovate. În acest caz sancțiunile pot merge până la exmatriculare.

CAP. IV - Dispoziții finale

Art. 43 - Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către rectorul U.B.d.B.

Art. 44 - Anexele ce însoțesc prezentul regulament fac parte integrantă din acesta.

Art. 45 – Prevederile prezentului regulament pot fi modificate numai de către Consiliul Facultății, caz în care modificările vor fi prezentate spre aprobare rectorului U.B.d.B.

Decan,

Conf. univ. dr. MIHĂILĂ DANIELA FĂNUȚA

ANEXA nr. 01: FIȘĂ DE EVALUARE logistică, tehnică, tehnologică și organizatorică a agenților economici

A. Date de identificare ale agentului economic:
(se completează de către tutorii/formatorii evaluatori)

Denumire agent economic:

C.U.I.:

Activitatea principală / profilul agentului economic:

Capital social:

Nr. mediu de angajați:

Sediu central:

Punct de lucru:

B. Capacitățile organizatorice, logistice și tehnice ale agentului economic

(se completează de către reprezentantul legal al agentului economic și vor avea titlu declarativ)

Nr. minim de studenți ce pot efectua simultan un stagiu de practică la agentul economic:

Nr. maxim de studenți ce pot efectua simultan un stagiu de practică la agentul economic:

Perioada propusă de agentul economic (I):

Perioada propusă de agentul economic (II):

Perioada propusă de agentul economic (III):

Intervalul orar de derulare a activităților:

Tipul activităților derulate implică riscuri și măsuri speciale de protecție (mediu cu toxicitate ridicată, manipulare agenți chimici, radiații etc.) DA / NU

Activități propuse de agentul economic:

.....

.....

C. Evaluarea capacităților logistice, tehnice, tehnologice și organizatorice ale agenților economici de către tutori/formatori prin evidențierea punctelor critice

Criteriul evaluat	Calificativul acordat		
	Îndeplinit cu brio	Îndeplinit	Neîndeplinit
Logistic			
Tehnic			
Tehnologic			
Organizatoric			
Siguranța muncii			
Observații (se completează doar în cazul acordării calificativului neîndeplinit):			

Prezenta fișă de evaluare are caracter intern, datele fiind utilizate numai în cadrul Universității Bioterra și nu vor fi făcute publice.

Fișa de evaluare nu implică financiar, economic sau logistic agentul economic evaluat, neputând fi invocat sau utilizat ca și contract sau convenție de practică de niciuna dintre părți.

Data:

ECHIPA

REPREZENTANT

DE EVALUARE:

AG. ECONOMIC:

(Semnătură)

(Semnătură și ștampilă)

ANEXA nr. 02: Notă de fundamentare privind evaluarea capacității partenerului de practică

Conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor si studenților
“Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de unitatea sau de instituția de învățământ de unde provin elevii sau studenții practicanți”

În acest context, pe parcursul lunilor responsabili de practică au contactat agenții economice în vederea efectuării stagiilor de practică cu studenții.

În urma vizitelor de evaluare efectuate de responsabili de practică la punctele de lucru ale agenților economici și a centralizării rezultatelor fișelor de evaluare, se constată:

S.C. îndeplinește cu brio/îndeplinește/neîndeplinește toate condițiile de lucru privind siguranța muncii. Activitățile propuse de agentul economic nu implică/implică riscuri și măsuri speciale de protecție (mediu cu toxicitate ridicată, manipulare agenți chimici, radiații etc.)

De asemenea, capacitățile organizatorice, logistice și tehnice îi permite/nu îi permite agentului economic primirea simultană a min. studenți ce pot efectua stagiul de practică.

Având în vedere cele precizate mai sus, precum și relevanța/lipsa relevanței agentului economic pe piața muncii propunem/nu propunem încheierea protocolului de colaborare.

Echipa de evaluare:

Coordonator practică

Responsabili practică

Avizat Decan,

.....

ANEXA nr. 03: PROTOCOL DE COLABORARE în vederea dezvoltării unor activități aplicative de profil

Având în vedere prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, se încheie prezentul PROTOCOL DE COLABORARE între:

1. UNIVERSITATEA BIOTERRA, instituție de învățământ privat acreditată prin Legea nr. 480/2002, C.I.F. 14771161, cu sediul în str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, România, Tel. +0040/21.490.61.29, Fax +0040/21.490.61.27, www.bioterra.ro, mail: rector@bioterra.ro, reprezentată legal prin Prof. univ. dr. Floarea NICOLAE, în calitate de Rector,

Și

2. S.C., C.U.I., cu sediul în,
tel.fax, mailreprezentată legal prin în
calitate de

I. Prezentul protocol de colaborare are ca obiective principale:

- derularea unor activități practice de producție de către studenții U.B.d.B.;
- sporirea nivelului de informare, conștientizare și adaptabilitate a studenților privind facilitarea inserției acestora pe piața muncii;
- cooperarea părților semnatare în derularea unor activități practice cu studenții, aferente domeniului Ingineria Produselor Alimentare;
- efectuarea de analize, determinări și lucrări practice specifice profilului agentului economic;
- îndrumarea studenților de către personal specializat (tutori de practică) în vederea dobândirii deprinderilor specifice activității de producție.

II. Prezentul PROTOCOL DE COLABORARE intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și este valabil până la data de

III. Pe parcursul derulării acestor activități, studenții și tutorii de practică vor respecta normele și regulamentele de ordine interioară specifice agentului economic partener, precum și legislația în vigoare privind protecția muncii.

IV. U.B.d.B. va suporta cheltuielile financiare legate de activitatea studenților ce decurg din prevederile prezentului protocol.

V. Programul de lucru și graficul de derulare a activităților de practică vor fi stabilite ulterior de comun acord.

VI. Activitatea desfășurată de studenți conform prezentului protocol, va fi evaluată de reprezentanți ai celor doua părți semnatare a protocolului la sfârșitul stagiului de practică.

Prezentul protocol de colaborare s-a întocmit în doua exemplare originale, azi, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Nicolae Floarea

(Semnătură și ștampilă)

AGENT ECONOMIC,

Reprezentant,

(Semnătură și ștampilă)

ANEXA nr. 04: CONVENȚIE privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Având în vedere prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, PROTOCOLUL DE COLABORARE nr., se încheie prezenta convenție-cadru între:

1. **UNIVERSITATEA BIOTERRA**, instituție de învățământ privat acreditată prin Legea nr. 480/2002, C.I.F. 14771161, cu sediul în str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, România, Tel. +0040/21.490.61.29, Fax +0040/21.490.61.27, www.bioterra.ro, mail: rector@bioterra.ro, denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de Prof. univ. dr. Floarea Nicolae, în calitate de Rector;

2. **S.C.**, C.U.I....., cu sediul în și punct de lucru în, tel., fax, mail:, denumită în continuare **partener de practică**, reprezentată legal prin, în calitate de

3. Student, denumit în continuare **practicant**, CNP, data nașterii, locul nașterii, cetățean, C.I. seria, nr., domiciliat în localitatea, sector/judet, str., nr., bl., sc., ap., Universitatea Bioterra, Facultatea, anul, forma de învățământ I.F., email:, telefon

ARTICOLUL 1 - Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2 - Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3 - Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de ZILE, câte ore/zi;

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este **de la** **până la**

ARTICOLUL 4 - Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

☐ Se efectuează ca practică de specialitate;

☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, partenerii putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

☐ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

(4) Organizatorul de practică și/sau partenerul de practică pot totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art.12.

ARTICOLUL 5 - Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6 - Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7 - Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă.

ARTICOLUL 8 - Persoanele desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică.

(1) Tutorii care vor avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică sunt următoarele persoane:

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică este, iar ca înlocuitor

ARTICOLUL 9 - Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

(2) La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu fișa disciplinei/portofoliul de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă o nota (Art. 15, alin. 1 din Legea nr. 258/2007)

(3) Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(4) Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicanului de către cadrul didactic supervisor.

(5) Nota minimă de promovare este 6 (șase).

(6) În timpul și după încheierea stagiului de practică, practicanul va complete și prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(7) – Pentru evaluarea și notarea finală a studenților practicanți se alocă **2 ore**.

ARTICOLUL 11 - Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicanului

(1) Practicanul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicanului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

(4) În cazul unui accident suportat de practican, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12 - Prevederi finale

(1) Practicanul va avea posibilitatea participării la concursuri și câștigării unor premii în funcție de abilitățile demonstrate pe parcursul stagiului de practică;

(2) Organizatorul de practică va asigura practicanului transportul de la sediul universității la locul desfășurării stagiului de practică.

Prezenta convenție s-a întocmit în trei exemplare originale, azi, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**UNIVERSITATEA
BIOTERRA**

Rector

Prof. univ. dr. Floarea Nicolae
(Semnătură și ștampilă)

S.C.
Reprezentant agent economic
(Semnătură și ștampilă)

Responsabil practică,
Semnătură:

**STUDENT
PRACTICANT**

Nume:

.....

Semnătură:

.....